

ptysiowe przedszkole

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA																							
Data zgłoszenia dziecka do przedszkola (wypełnia przedszkole):	 dzień - miesiąc - rok																					
Zgłaszam dziecko do Niepublicznego Przedszkola „Ptysiowe Przedszkole” s.c. w RUMIA																							
Dane osobowe dziecka																							
Nazwisko		Imię/ imiona																					
Data oraz miejsce urodzenia		PESEL:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adres zamieszkania		Adres zameldowania																					
Dane rodziców/opiekunów*																							
Dane	matki/opiekunki*		ojca/opiekuna*																				
Imię / imiona																							
Nazwisko/ nazwiska																							
Adres zamieszkania																							
Telefon kontaktowy																							
Adres E-mail																							
Informacje dodatkowe*																							
Informacje o dziecku	Czy jest orzeczenie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	Tak *	Nie *																				

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej: (proszę zaznaczyć przez podkreślenie)
neurologicznej, endokrynologicznej, ortopedycznej, okulistycznej, kardiologicznej, alergologicznej,
ortodontycznej, ortopedycznej, innej

.....

.....

Dziecko śpi i czy jest potrzeba snu w ciągu dnia

Tak *

Nie *

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu

od

do.....

Inne ważne informacje o dziecku (np. co lubi, a czego nie, czy uczęszczało już do przedszkola, czego się boi, z czym sobie nie radzi itp.), oczekiwania wobec przedszkola

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deklaracje , zobowiązania rodziców

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi podać pokrewieństwo oraz nr dowodu osobistego) .

1

2

3

4

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w przedszkolu.

Tak *	Nie *
--------------	--------------

Wyrażam zgodę na umieszczenie na stronie internetowej przedszkola wizerunku mojego dziecka.

Tak *	Nie *
--------------	--------------

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018,poz.1000) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy przedszkola i zachowania bezpieczeństwa mojego dziecka.

Tak *	Nie *
--------------	--------------

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców
- Przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych.
- Zobowiązuje się również do pisemnego poinformowania przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu oraz o wszelkich zmianach dotyczących ilości godzin, na które dziecko uczęszcza.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

Reda, dnia

Czytelny podpis rodziców / opiekunów

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole *Ptysiowe Przedszkole* s.c. z siedzibą 84-230 Rumia, ul. Kosynierów 108/A17 reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola – Magdalenę Jackowską.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: tel. 721 014 905, e-mail: inspektor.ptysioweprzedszkole@onet.pl. Wszelkie wnioski dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować pod w/w adresem e-mailowym.
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji ciężących na administratorze obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie rekrutacji dziecka do przedszkola oraz w ramach edukacji wczesnoszkolnej dziecka.
5. Dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator, a jeżeli te przepisy nie wskazują okresu dotyczącego konkretnej sprawy – dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.
6. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania.
7. Odbiorcą Państwa danych osobowych są:
 - osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
10. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Wszystkie posiadane dane zabezpieczamy przed niepowołanym dostępem osób trzecich. W stosunku do plików komputerowych używamy haseł dostępu. Dostęp do aplikacji zawierającej dane osobowe posiadają tylko uprawnione osoby i tylko w niezbędnym zakresie, zaś dokumenty w postaci papierowej przechowywane są w miejscach fizycznie zabezpieczonych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.